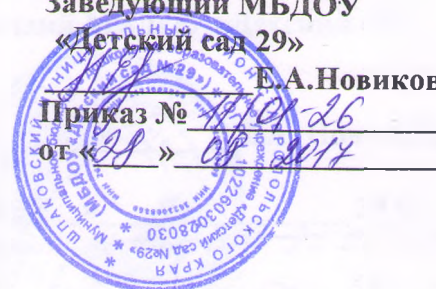


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №29»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
«28» 08 2017г.  
Протокол №1  
от «28» 08 2017

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад 29»  
Е.А.Новикова  
Приказ № 41/01-26  
от «28» 08 2017



**Положение о порядке разработки и утверждения  
образовательной программы**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №29»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования (далее ФГОС)

1.2. Основная образовательная программа (далее - Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29» Шпаковского района Михайловска (далее - ДОУ) локальный нормативный акт, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлен на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей

дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей .

1.3.Цель Программы — определение организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечение построения целостного педагогического процесса направленного на полноценное всестороннее развитие ребёнка:

- физическое,
- социально-коммуникативное,
- познавательное
- речевое
- художественно-эстетическое

во взаимосвязи, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом, определение возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Программа должна : соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребёнка; сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости; соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности; обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста; строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей; основываться на комплексно - тематическом принципа построения образовательного процесса; предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов; предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми - игрой.

1.4. Функции Программы: нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; определяет ценности и

цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область; Программа утверждается ДООУ самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. При разработке Программы ДООУ определяет продолжительность пребывания детей, режим работы ДООУ в соответствии с объемом решаемых задач педагогической работы.

## 2. Технология разработки образовательной программы.

2.1. Образовательная программа разрабатывается на основании ФГОС и примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования рабочей группой, созданной в учреждении из педагогов ДООУ в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке образовательной программы ДООУ.

## 3. Структура образовательной программы.

3.1. В соответствии с ФГОС образовательная программа состоит из двух частей:

1) обязательной части;

2) части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части Программы рекомендуется составлять в следующем соотношении: не менее 60% от её общего объема; в части, формируемой участниками образовательных отношений, - не более 40%.

3.2. Обязательная часть должна содержать следующие разделы:

Целевой раздел:

Пояснительная записка должна раскрыть: цели и задачи деятельности образовательного учреждения по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования; особенности осуществления образовательного процесса; принципы и подходы к формированию программы, планируемые результаты освоения Программы.

Содержательный раздел:

раскрывает содержание образования по пяти образовательным областям. используемые в работе детского сада образовательные технологии, а именно: формы, способы, методы и средства реализации Программы. содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

Организационный раздел: содержит распорядок и/или режим дня. модель воспитательно-образовательного процесса. особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. описание материально-технического обеспечения Программы:

обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.3. В каждом разделе отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса.

#### 4. Оформление Программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman , 12- 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя ДОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: название Программы год составления Программы адрес; телефон/факс; электронный адрес; сайт ДОО.

#### 5. Утверждение Программы

5.1. Образовательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ДОУ.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.